

ELŐTERJESZTÉS

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 30. napján tartandó soros ülésére

Tárgy: A Komlós Településszolgáltatási Kft. Felügyelő Bizottság ügyrendjének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komlós Településszolgáltatási Kft. (a továbbiakban: Kft.) Tótkomlós Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll, és mint egyedüli tag a Képviselő-testület látja el a Kft. legfőbb szervének, a taggyűlésnek a feladatait.

A Felügyelőbizottság működését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122. § - a (a továbbiakban: Ptk.) szabályozza. A hivatkozott szakasz szerint:

„3:122.§ A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.”

A Felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő, amely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok esetében kötelező létszám. A Ptk 3:122.§ (2) bekezdése úgy szabályoz, hogy a felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van. Az szabályozások eredményeként a tagoknak a határozatképesség miatt az ülésektől nem hiányozhatnak. Ezt a problémát úgy orvosolja az Ügyrend 30. pontja, hogy lehetőséget biztosít arra, hogy 1 fő FEB tag a hiányzása esetén telekommunikációs eszközök segítségével kapcsolódjon be a FEB ülés munkájába.

A jóváhagyásra előterjesztett Ügyrendet a Felügyelőbizottság a 2021. szeptember 15-i ülésén a 3/2021. (IX.15.) határozatával egyhangúan elfogadta és a javasolja a taggyűlésnek azt jóváhagyásra.

Az Ügyrendet a Képviselő-testület általi jóváhagyásra az előterjesztéshez mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Komlós Településszolgáltatási Kft Felügyelőbizottság ügyrendjének elfogadása

Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Komlós Településszolgáltatási Kft. tulajdonosa, a Komlós Településszolgáltatási Kft. Felügyelőbizottságának Ügyrendjét az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Zsura Zoltán János polgármester
Czuczor Attila ügyvezető

Határidő: azonnal

Tótkomlós, 2021. szeptember 24.



Zsura Zoltán János
polgármester

Az előterjesztést ellenőrizte dr. Kormányos László jegyző

Komlós Településszolgáltatási KFT Felügyelőbizottsága

KIVONAT

3/2021 (IX. 15) FEB határozat


az Ügyrend elfogadásáról

A Komlós Településszolgáltatási Kft Felügyelőbizottsága a FEB Ügyrendjét elfogadta és javasolja Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testületének, mint a Kft legfőbb szervének az Ügyrend jóváhagyását.

Felelős: Dékány László elnök, Czuczor Attila ügyvezető

Határidő: értelem szerint.

Tótkomlós, 2021. 09. 15.


Dékány László
FEB elnök

A Komlós Településszolgáltatási Kft.

**Felügyelőbizottságának
ügyrendje**

Bevezetés

A jelen ügyrend célja, hogy meghatározza a Komlós Településszolgáltatási Kft. (továbbiakban: Kft.) Felügyelőbizottságának hatáskörére, szervezetére és működésére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat. A Felügyelőbizottság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), a Kft. alapító okirata, valamint a jelen ügyrend szerint működik.

A Felügyelőbizottság létrehozása és a Felügyelőbizottsági tagság

1. A Felügyelőbizottság három tagból áll.
2. A Felügyelőbizottság tagja csak természetes személy lehet. Nem választható a Felügyelőbizottság tagjává:
 - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmény alól nem mentesült;
 - aki valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató gazdasági társaságban;
 - a Kft. ügyvezető tisztségviselője, annak közeli hozzátartozója (a közeli hozzátartozó fogalmát a Ptk. Értelmező rendelkezései határozzák meg), valamint élettársa
 - a Kft. munkavállalója, kivéve Ptk. 3:124.§ szerinti munkavállalói részvétel feltétele megvalósulása esetén a munkavállalói küldöttet;
 - az, aki a Kft.-vel azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben ügyvezető tisztségviselő, kivéve, ha ezt az érintett gazdasági társaságok alapító okiratai/társasági szerződésai lehetővé teszik, vagy ezen társaságok tagjai/legfőbb szervei ehhez hozzájárulnak.
 - akit eltiltottak a ügyvezető tisztségviselői/ felügyelőbizottsági tagsági tevékenységtől az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig.
3. A Felügyelőbizottság tagjait a Kft. tulajdonosa választja és hívja vissza.
4. A felügyelőbizottsági tagság az e tisztségre megválasztott személy által történő írásbeli elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy a tisztség elfogadásáról számított 15 napon belül írásban tájékoztatni köteles azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag.
5. A felügyelőbizottsági tagság öt évre szól. (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:121.§ (2) bekezdése alapján)
6. Megszűnik a felügyelőbizottsági tagság:
 - visszahívással (amelyre bármikor sor kerülhet);
 - a tag által történő lemondással;
 - törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével (ezek a társasági törvényben és más speciális jogszabályokban rendezett tiltó és kizáró rendelkezések, az okok bekövetkezése a törvény erejénél fogva automatikusan

megszünteti a tisztség további betöltését, ezért a társaság szerepe csak a tisztség megszűnésének utólagos tudomásulvételére, regisztrálására szorítkozhat);

- a megbízás időtartamának lejártával,
- elhalálozással;
- külön törvényben meghatározott esetekben.

A megüresedett felügyelőbizottsági hely betöltéséről a Kft. tulajdonosa dönt.

A Felügyelőbizottság tagjai a Kft. tulajdonosához és a Felügyelőbizottság elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indoklás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban ha azt a Kft. működőképessége megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha a Kft. tulajdonosa az új felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már ezt követően gondoskodott. A lemondás hatályosság válásáig a felügyelőbizottsági tag köteles a megbízatásával együtt járó feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve a szükséges döntések meghozatalában részt venni.

A Felügyelőbizottság feladata és hatásköre

7. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Kft. ügyvezetését.

A Felügyelőbizottság feladata a Kft. törvényes működésének ellenőrzése, nem feladata azonban a Kft. eredményes működtetése, az a Kft. ügyvezetésének a felelőssége.

A Kft. törvényes működésének ellenőrzése céljából a Felügyelőbizottság:

- a. a Kft. ügyvezetőjének adott javaslatokkal gondoskodik arról, hogy a Kft. rendelkezze az eredményes működését biztosító átfogó ellenőrzési rendszerrel;
- b. a Kft. ügyvezetőjétől, ügyvezető állású munkavállalóitól felvilágosítást vagy jelentését kérhet;
- c. a Kft. könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetve szakértővel megvizsgáltathatja. A könyvek vizsgálata történhet úgy is, hogy a Kft. munkatársainak jelenléte, támogatása és felügyelete mellett a Felügyelőbizottság tagjai betekintheznek a Kft. számítógépes adatnyilvántartó rendszereibe, abból kimutatásokat készíthetnek;
- d. megvizsgálhatja a Kft. üzleti folyamatait;
- e. megvizsgálja a Kft. tulajdonosa elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Kft. tulajdonosának kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- f. megvizsgálja a Kft. ügyvezetője által a Felügyelőbizottság üléseire készített jelentést az ügyvezetés munkájáról, a Kft. vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról, valamint a részlegek teljesítményéről, eredményéről illetve a célkitűzéseiről;
- g. írásbeli jelentést készít a Kft. tulajdonosa részére a számviteli törvény szerinti éves beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról;
- h. írásban tájékoztatja a Kft. tulajdonosát, és döntést kezdeményez, amennyiben megítélése szerint a ügyvezető tevékenysége jogszabályban, a Kft. alapító okiratába ütközik, vagy egyébként sérti a Kft. vagy a Kft. tulajdonosának érdekeit;
- i. egyetértése szükséges a ügyvezető által a könyvvizsgáló személyére tett javaslathoz, illetve kezdeményezheti a könyvvizsgáló felmentését;

- j. Megbízza tagjait az egyes ellenőrzési feladatok ellátásával, valamint megosztja tagjai között az egyes ellenőrzendő ügyköröket;
- k. Szükség szerint kijelöli a Kft. perbeli képviselőjét ellátó felügyelőbizottsági tagot;
- l. Megállapítja saját ügyrendjét, amelyet a Kft. tulajdonosa hagy jóvá.
- m. A Kft éves beszámolójáról írásbeli jelentést készít a tulajdonos képviselő-testülete döntésének meghozatalához.

A Felügyelőbizottság tagjainak jogai és kötelezettségei, felelősségük

- 8. A Felügyelőbizottság minden tagjának joga és kötelezettsége, hogy a bizottság munkájában részt vegyes és személyes tevékenységében aktívan, előmozdítsa a testület eredményes működését. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
- 9. A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek ellátni a rájuk bízott ellenőrzési feladatokat, továbbá kötelesek részt venni a Felügyelőbizottság ülésein.
- 10. A Felügyelőbizottság bármely tagja jogosult:
 - a. az ülés napirendjére javaslatot tenni,
 - b. az ülés összehívását kérni a Felügyelőbizottság elnökétől írásban az ok és a cél megjelölésével, illetve ha az elnök a kérésnek nem tesz eleget a 22. pont szerint, akkor az ülést maga összehívni,
 - c. a napirendben szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani,
 - d. a határozatok meghozatalában (a szavazásban) részt venni,
 - e. a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvébe való rögzítést kérni.
- 11. A Felügyelőbizottság tagjai tanácskozási (felszólalási) joggal jogosultak részt venni a Kft. tulajdonosának képviselő-testületi ülésein, a Kft.-t érintő napirendi pont tárgyalására korlátozva.
- 12. A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak jogsértésre hivatkozással a Kft. tulajdonosa által hozott határozatok bírósági felülvizsgálatát kezdeményezni.
- 13. A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak a Kft. hivatalos irataiba betekinteni, és arról másolatot kérni.
- 14. A Felügyelőbizottság tagjai a Kft. ügyeiről szerzett értesüléseiket – tisztségük megszűnését követően is – üzleti titokként kötelesek megőrizni. Felelősek annak biztosításáért, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá az általuk kért és részükre kiadott iratokhoz és adatokhoz.
- 15. A Felügyelőbizottság tagjai és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy a saját javára a Kft. főtevékenységi körébe tartozó ügyletet, kivéve, ha ezt a Kft. alapító okirata kifejezetten megengedi.

16. A Felügyelőbizottság tagjai e tisztség ellátásáért a Kft. tulajdonosa által megállapított mértékű díjazásban részesülnek.
17. A Felügyelőbizottság tagját e minőségben sem a Kft. dolgozója, sem pedig a Kft. tulajdonosa nem utasíthatja.
18. A Felügyelőbizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal kötelesek eljárni, kötelezettségeik megszegésével a Kft.-nek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek. Ha a kárt a Felügyelőbizottság határozata okozta, mentesül a felelősség alól az a felügyelőbizottsági tag, aki a döntésben nem vett részt, valamint az a tag is, aki a határozat ellen szavazott és kérte ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvében való rögzítését.

A Felügyelőbizottság szervezete, működése

19. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság a munkáját éves munkaterv alapján végzi, amelyet legkésőbb a tárgyév február 15. napjáig állítanak össze és fogadnak el. Az első munkaterv összeállításának és elfogadásának határideje ezen ügyrend tulajdonosi elfogadását követő 30 napon belül.
20. A Felügyelőbizottság működésével, feladatainak ellátásával kapcsolatosan a Felügyelőbizottságnál vagy annak bármely tagjainál jelentkező indokolt és igazolt költségeket a Kft. viseli, beleértve az esetlegesen igénybe vett vagy az ülésekre meghívott szakértők munkadíját és költségeit is.
21. A Felügyelőbizottság a tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök gondoskodik az ülések technikai feltételeiről (beleértve az adminisztratív tevékenységet is). Az elnök feladata az ülések előkészítése, a testületi tevékenység irányítása, koordinálása, a Felügyelőbizottság álláspontjának a képviselte a Kft. tulajdonosa felé. Amennyiben ez szükséges, az elnök képviseli a Felügyelőbizottságot harmadik személyek felé. A bizottság nevében a kiadmányozási jogkör az elnököt illeti meg. Az elnök akadályoztatás esetén feladatait az általa kijelölt felügyelőbizottsági tag látja el.
22. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tart ülést. Az ülések közötti időtartam három hónapnál hosszabb nem lehet. Az év első felében egy ülést olyan időpontban kell megtartani, hogy az legalább 15 nappal megelőzze a Kft. számviteli törvény szerinti éves beszámolójának elfogadása és az adózott eredmény felhasználása tárgyában döntő tulajdonos képviselő-testületi ülésének időpontját.
23. Az elnök köteles nyolc napon belül intézkedni a Felügyelőbizottság 15 napon belüli időpontra való összehívásáról:
 - ha azt a Felügyelőbizottság bármely tagja, az ügyvezető vagy a könyvvizsgáló írásban az ok és a cél megjelölésével kéri,
 - ha a legutóbbi ülés óta három hónap már eltelt,

- ha valamely, a Kft. tulajdonosa elé terjesztendő jelentés Felügyelőbizottság általi megvizsgálása végett ez szükséges.

Öt munkanapon belül köteles az elnök a Felügyelőbizottság ülésének összehívására:

- ha az előzőleg összehívott felügyelőbizottsági ülés határozatképtelen volt (30. pont),
 - Ha az elnök nem tesz eleget az ülés összehívása iránti kötelezettségének, az ülést a Felügyelőbizottság bármely tagja összehívhatja.
24. A Felügyelőbizottság ülésre szóló írásbeli meghívó – ideérte a levél, telefax, e-mail vagy távirat útján a címzetthez intézett meghívást is – a kitűzött időpont előtt legalább öt munkanappal kell a Felügyelőbizottság tagjai részére eljuttatni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az ülés napirendjére kitűzött kérdésekben való határozathozatalhoz szükséges információkat tartalmazó előterjesztéseket, jelentéseket és egyéb anyagokat.
25. A felügyelőbizottsági ülés napirendjére kell tűzni minden olyan kérdést, amelynek a megtárgyalását a Kft. tulajdonosa, a Felügyelőbizottság elnöke, legalább két felügyelőbizottsági tag, a könyvvizsgáló, illetve a ügyvezető javasolja.
26. Nem szabályszerűen összehívott felügyelőbizottsági ülést csak akkor lehet megtartani, illetve a meghívóban közölt napirendben nem szereplő kérdést csak akkor lehet megtárgyalni, ha az ülésen valamennyi felügyelőbizottsági tag jelen van, és az ülés megtartása, illetve a meghívóban nem közölt napirendi pont megtárgyalásával mindegyikük egyetért. Ezt a tény az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
27. A Felügyelőbizottság ülései zártak, azokon a Felügyelőbizottság tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt. A Felügyelőbizottság üléseire szükség szerint meghívhatja
- a Kft. tulajdonosának képviselőjét
 - a Kft. ügyvezetőjét
 - a Kft. könyvvizsgálóját
 - a Kft. alkalmazottját
 - az adott kérdés véleményezéséhez igénybe vett külső szakértőt.
- Az a. – c. pont alattiak a Felügyelőbizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt. A Felügyelőbizottság eseti jelleggel, a napirendtől függően más személyeket is meghívhat üléseire. Indokolt esetben a Felügyelőbizottság határozattal elrendelheti, hogy az adott napirendi pont tárgyalásánál csak a Felügyelőbizottság tagjai lehetnek jelen.
28. A Felügyelőbizottság ülésének lefolyása a következő. Az ülést a Felügyelőbizottság elnöke vezeti. Az ülés megnyitását, a határozatképesség megállapítását és a napirend elfogadását követően az egyes napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja meg a bizottság. Egy napirendi ponton belül először az előterjesztés (jelentés) ismertetésére kerül sor, majd kérdések, hozzászólások, vita következik. Ennek alapján az elnök megfogalmazza az elhangzott határozati javaslatokat, és azokat egyenként szavazásra teszi fel. A szavazást követően az elnök megállapítja annak eredményét és

ismerteti az elfogadott határozat szövegét. A tárgysorozat megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, a jegyzőkönyvet le kell zárni.

29. Elsősorban az üléseket a tagok személyes jelenlétével bonyolítja a Felügyelőbizottság, a következő feltételek fennállása esetén lehetőség van elektronikus telekommunikációval is részt venni egy felügyelőbizottsági ülésen:
- a. egy ülésen legfeljebb egy tag lehet, aki telekommunikációval vesz részt,
 - b. egy telekommunikációval részt vevő tag legalább kettő munkanappal előre jelezte a többi tagnak ebbéli szándékát,
 - c. az alkalmazott telekommunikációs technika egyértelműen alkalmas a távoli fél személyének azonosítására, kétirányú és valós idejű kommunikációt tesz lehetővé hang közvetítésével vagy hang és kép közvetítésével, amit minden résztvevő hall illetve lát.
30. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van vagy két tag jelen van és a harmadik a 29. pont szerint telekommunikációval vesz részt (Ptk. 3:122. § (2) bekezdés). Az ülés határozatképességét az elnök állapítja meg. Határozatlan képesség esetén az elnök haladéktalanul köteles az ülést 15 munkanapon belüli időpontra ismételten összehívni.
31. A Felügyelőbizottság a döntését a jelenlevő felügyelőbizottsági tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Minden felügyelőbizottsági tagot egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazás nyílt. Titkos szavazás alkalmazásáról esetenként dönt a testület.
32. Az ülésről írásban jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet, az ülést követő nyolc napon belül gépirásos formában el kell készíteni, és azt meg kell küldeni minden felügyelőbizottsági tag, valamint a 27. a), b), c) pont szerinti meghívottak részére. A felügyelőbizottsági tagok és a 27. pont a), b), c) pont szerinti meghívottak a részükre megküldött jegyzőkönyvet három napon belül véleményezhetik, és kérhetik észrevételeik jegyzőkönyvbe foglalását.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a megjelentek nevét és részvételi jogosultságuk feltüntetésével, a napirendi pontokat, a tárgyalta ügyekben felszólalók nevét és a felszólalások rövid lényegét, az elhangzott határozati javaslatokat, a szavazás arányát és eredményét, a meghozott határozatokat, valamint – erre irányuló igény esetén – a határozathozatalt követően is fenntartott esetleges kisebbségi, illetőleg különvéleményeket. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvhöz – erre irányuló igény esetén – a kisebbségi vagy különvéleményt írásban csatolni kell. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni. A kivonatot az elnök írja alá.
33. A Felügyelőbizottság döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat évenként arab számmal, folyamatos számozással kell ellátni (pl. 1/2013. sz. határozat). A határozat tartalmától függően fel kell tüntetni a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős személy nevét. A Felügyelőbizottság által hozott határozatokat a meghozott döntések időrendi sorrendjének megfelelően, a nyilvántartást kell vezetni, illetve az ügyvezetőnek – kivonati formában – meg kell küldeni.

34. Az ülések iratanyagát ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni. Az ügyirat kezelésért a Felügyelőbizottság elnöke felelős. A Felügyelőbizottság tagjai korlátozás nélkül jogosultak betekinteni a bizottság ügyirataiba.
35. Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-ban rögzítettek az irányadók.

Záradék 1.

Alulírott, a Komlós Településszolgáltatási Kft. ügyvezetője jelen Felügyelőbizottsági ügyrendet elolvastam, megismertem és a jövőben úgy fogok eljárni, hogy a jelen ügyrendben meghatározott, a Felügyelőbizottság működéséhez szükséges feltételeket biztosítom és feladatokat elvégzem. A 7. pontban meghatározott jelentéseket és kimutatásokat elektronikus formában, számítógéppel tovább feldolgozható formában (adatokat tartalmazó kimutatásokat Microsoft Excel fájlban, szöveges leírásokat Microsoft Word fájlban) bocsátja majd a Kft. a Felügyelőbizottság illetve a felkért szakértők rendelkezésére.

Tótkomlós, 2021.09.15.



Komlós Településszolgáltatási Kft.
3940 Tótkomlós, Kossuth u. 2.
Adószám: 14435450-2-04
KSH 10402544-50505155-50571002

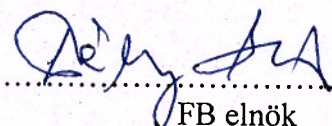
Komlós Településszolgáltatási Kft.
ügyvezetője

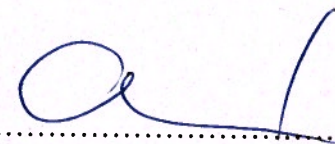
Záradék 2.

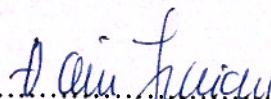
Jelen ügyrendet a Komlós Településszolgáltatási Kft. Felügyelőbizottsága 2021. 09. 15. napján megtartott ülésén fogadta el, és azt jóváhagyás végett a Kft. tulajdonosa elé terjeszti.

Jelen ügyrend a Kft. tulajdonosa által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

Tótkomlós, 2021. 09. 15.


.....
FB elnök


.....
FB tag


.....
FB tag

Tótkomlós Város Önkormányzatának képviselő testülete, mint a Komlós Településszolgáltatási Kft. tulajdonosi jogokat gyakorló testülete a fenti ügyrendet a sz. határozatával jóváhagyta.

Tótkomlós,

PH

.....
polgármester

.....
jegyző